

Der **Schwimmverband NRW e.V.** (SV NRW) ist der Dachverband der Schwimmvereine und -abteilungen in Nordrhein-Westfalen. Er vertritt in dieser Funktion die Interessen von ca. 600 Vereinen in NRW mit über 200.000 Mitgliedern. In unserer Geschäftsstelle in Duisburg ist zum 1. Juni 2010 eine ½-Stelle (mit derzeit 19,5 Arbeitsstunden pro Woche)

**eines Sachbearbeiters / einer Sachbearbeiterin
(Allgemeiner Bereich)**

zu besetzen

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.

- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen zur Ausstellung und zur Verlängerung von Verbandslizenzen
- Mitarbeit bei Bestandserhebungen und den dazu gehörenden Auswertungen und Folgearbeiten
- Belegungsplanung und Ausfertigung von Belegungsverträgen für die verbandseigene Schwimmsportschule mit anschließender Rechnungsstellung
- die Abwicklung von allgemeinem Schriftverkehr und die Bearbeitung von Vereinsanfragen

Sie bringen mit

- eine kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung
- gute PC-Kenntnisse (Office, Word, Excel etc.)
- ein sicheres und freundliches Auftreten

Erfahrungen mit der Arbeit in Vereinen und Verbänden sind von Vorteil.

Wir bieten

- eine vielseitige, teamorientierte Aufgabe
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Aussicht auf einen dauerhaften Arbeitsplatz

Ihre **Bewerbung richten Sie bitte** bis zum 15. März 2010 per Post an:

Schwimmverband NRW e.V.:

Herrn Adolf Hillebrand (Generalsekretär) – persönlich/vertraulich
Friedrich-Alfred-Str. 25, 47055 Duisburg